

4. 2022/23 年度主题大纲、目标和主要工作

4.1 本章列列房委会 2022/23 年度的主题大纲、目标和主要工作。

主题大纲

4.2 房委会在 2022/23 年度会继续致力按以下四个主题大纲，推展各项工作：

主题大纲一：提供优质居所；

主题大纲二：促进可持续生活；

主题大纲三：充分和合理运用公共资源；以及

主题大纲四：提升商业楼宇的吸引力。

主要工作

4.3 在四个主题大纲下，我们拟定了 2022/23 年度的 50 项主要工作。本章按相关主题大纲列出各项主要工作，以达致相应的目标。

主题大纲一：提供优质居所

目标 1：为低收入家庭提供公屋及回应中低收入家庭的置业诉求

1. 为没有能力负担私人租住楼宇的低收入家庭提供公屋。虽然在过去 12 个月获安置入住公屋的一般申请者（即家庭及长者一人申请者）的最新平均轮候时间^[10]已超过三年，但长远而言，我们仍会继续致力达至一般申请者平均约三年获首次编配单位的目标。
2. 出售居屋单位和绿置居单位。
3. 分配白居二配额。
4. 加快出售现时在 39 个租置计划屋邨中的未出售单位。

目标 2：争取政府提供适合兴建房屋的土地、监察能否及时取得土地动工、善用土地发展潜力并尽量增加住宅单位供应量，以及管理影响施工进度的外在风险因素

5. 争取政府提供合适的土地，以加快兴建房屋单位，以及就选定的土地进行详细研究，从而达到公营房屋建设计划所订兴建住宅单位及设施的目标，并善用土地的发展潜力及尽量增加住宅单位供应量。
6. 监察影响房屋发展项目的城市规划、相关程序及公众提出的异议，缓解任何不利于及时取得土地动工的情况，以及采取措施避免地盘工程受到干扰和缓解对工程进度的影响。
7. 通过采用「设计及建造」采购模式，以借助私营市场的专业能力，加快兴建公营房屋，并优化标准设计及物料标准，从而进一步提升建造公营房屋的效率。

注[10] 轮候时间基本上是以公屋申请登记日期开始计算，直至首次配屋为止，但不包括申请期间的任何冻结时段（例如申请者尚未符合居港年期规定；申请者正等待家庭成员来港团聚而要求暂缓申请；申请者在狱中服刑等）。

8. 更广泛采用「组装合成」建筑法及创新建筑技术，以及探讨并实施其他措施，以加快兴建公营房屋。
9. 检讨公营房屋发展项目的构件式单位，并在有需要时作出更新。

目标 3: 规划和设计新发展项目，以提供绿化和健康的环境，节省资源，并推广环保采购

10. 检讨和提升品质管理体系和规格，以确保新基本工程项目的所有关键工程和装置都具备品质保证。
11. 采用因应环境变化的规划和设计、尽量绿化屋邨以促进绿化和健康的环境，以及推广环保采购。

目标 4: 透过研究、管理体系和与业务参与者联系，以提升建筑水平

12. 透过研究楼宇设计和建造方法、推行品质管理体系和产品认证，以及与业务参与者联系，从而提升建筑水平、质量和生产力。

目标 5: 维持新发展项目和现有物业符合法例的规定

13. 在房委会发展的楼宇于设计、建筑、完工和入伙后阶段推行屋宇监管。
14. 监察由房委会管理的升降机及自动梯的使用和操作情况。

目标 6: 透过主动推行改善工程计划和验证制度，维持现有公屋可持续发展

15. 实行维修保养和改善计划（包括定期进行预防性修葺）及提升工程，以提升现有公屋的质素、达到最新的法例要求并配合其他改善措施。
16. 在定期维修保养和改善工程方面，维持有组织结构的职业安全健康管理体制。

主题大纲二：促进可持续生活

目标 7: 在推行发展项目时促进社区参与，并加强与业务伙伴的合作

17. 加强与业务相关者的伙伴关系，例如鼓励社区人士参与项目的发展过程，以及透过规划和设计屋邨促进社区凝聚力。

18. 采用长幼伤健共融的通用设计来规划构件式单位、社区设施和综合社区康乐场地，以及建设无障碍通道，使居民可安全畅步通行和公平使用社区空间。
19. 提升业务伙伴的服务水平、加强监察其表现、促进他们对企业公民责任的认知，以及加强与他们的伙伴关系。

目标 8：保持屋邨清洁及环境卫生，以建立健康和谐的生活环境，并在公共屋邨推广绿化和节能

20. 在公共屋邨推行屋邨管理扣分制和加强防治虫鼠工作。
21. 提高公屋居民对政府将实施的都市固体废物收费的认识。
22. 透过取得 ISO50001^[11] 能源管理体系认证和 ISO14001^[12] 环境管理体系认证，以及在公共屋邨推行各项节能措施，加强对环境的保护。
23. 加强树木管理，以及推行园景改善计划。

目标 9：加强社区凝聚力，关顾租户的需要

24. 透过伙拍合作伙伴（如非政府机构）举办的活动，以及各种援助和房屋计划，在关顾租户需要的同时，促进社区参与和建设。

目标 10：推广房委会的工作

25. 为房委会建立积极进取、关怀社区的机构形象，并加强与我们的员工、租户、工作伙伴及市民的沟通。

目标 11：在房委会辖下的工作地点提高健康、环保和安全意识及知识，并推广相关措施

26. 监察并提升发展项目和环境的质素，以及房委会辖下发展和兴建项目工作地点的健康和安全状况，并改进环境、社会和经济方面的可持续性。

注[11] ISO 50001 是一项国际标准，旨在让机构建立能源管理体系和程序，以提高节能表现（包括能源效益、使用和消耗量），从而减少温室气体排放。

注[12] ISO 14001 是一项国际标准，订明环境管理体系的要求，以协助机构订定环保政策及目标，管理其工作对环境影响的风险，并持续改善机构的环保表现。

27. 提升员工对环保事宜的意识和知识，以及他们在房委会辖下的工作地点实践职业安全与健康的能力。

主题大纲三：充分和合理运用公共资源

目标 12：充分和合理运用公屋资源

28. 透过各种调迁计划，为现有租户提供调迁机会。
29. 进行每两年一次的公屋租金检讨。
30. 推出措施吸引全长者公屋宽敞户，以及居于一型设计长者住屋或无独立设备的「改建一人单位」的全长者户调迁至面积合适的公屋单位。
31. 透过公屋租户的入息和资产申报、屋邨职员巡查单位的住用情况，以及中央小组以风险为本的深度调查和全面监察，加强租务管理，防止滥用公共房屋资源。

目标 13：充分运用资助出售单位资源

32. 容许房委会资助出售单位的合资格业主加入房协经优化的「出租计划」。
33. 容许参加房协「长者业主楼换楼先导计划」的合资格长者业主在房委会第二市场购买一个面积较小的资助出售单位。

目标 14：充分运用房委会工厂大厦

34. 重建四个工厂大厦作为公营房屋发展。

目标 15：善用房委会中转房屋

35. 重建石篱中转房屋作为公营房屋发展。

目标 16：维持健康的采购环境，并优化采购程序，以更能达到物有所值的目标

36. 维持公开、公平、具透明度及成本效益的采购环境，并改善工程、服务和物品的采购程序，以更能达到物有所值的目标。

目标 17: 监察新房屋发展项目的建筑成本、提升旧屋邨的可持续性，并检视重建个别旧屋邨的可行性

37. 检视重建个别旧公共屋邨是否可行，并检讨在现有公共屋邨范围内或附近进行加建发展的机会。
38. 监察建筑成本和提高建筑工程的成本效益。

目标 18: 充分利用人力资源，以达至机构目标

39. 致力成为一个架构精简、具弹性及灵活的机构，并具备可因应不同服务需求作出转变的能力。
40. 加强员工的参与，以建立一支尽心尽力和积极进取的工作队伍。
41. 加强员工的技能，以支援各项业务方针和需要。

目标 19: 善用资讯科技，并扩大其应用范围，以支援各项业务措施和提高效率

42. 推行或提升资讯科技系统，以支援不断演变的业务需求，并改善整体运作效率和资讯科技的保安水平。
43. 推展资讯科技基础建设和中央资讯科技服务，以配合房委会未来的业务需要。
44. 就公屋及资助出售单位（包括居屋、绿置居及白居二）推行电子化的申请服务及探讨优化措施。

目标 20: 维持稳健的财务和资金管理

45. 按照核准的投资策略和指引，检讨房委会的投资策略和管理房委会资金。
46. 审慎管理房委会的财政。

主题大纲四：提升商业楼宇的吸引力

目标 21: 发掘资产优化机会，善用资源，从而提升房委会商业楼宇的潜力

47. 发掘优化房委会商业楼宇及善用资源的机会。

目标 22: 优化房委会商业楼宇在租赁、推广和管理方面的业务策略

48. 优化房委会新落成和现有商业设施的租赁、推广和管理策略。

49. 维持「大本型」作为区域购物商场和娱乐热点的市场定位、吸引力和竞争力。

目标 23: 在房委会商业设施推广环保

50. 在营运房委会辖下的商业设施时，致力提高环保意识和推行环保措施。