

5. 主要成效指标

5.1 我们在 2021/22 年度采用了 19 项主要成效指标^[13]，以评估和监察主要工作的成效。经检讨后，我们决定在 2022/23 年度机构计划中继续沿用这些主要成效指标（第 15 项除外）。这些主要成效指标的 2021/22 年度目标和 2022/23 年度的建议目标列如下：

主要成效指标	2021/22 年度 目标	2022/23 年度 目标
(1) 提供的新单位数目（个）		
— 公屋 / 「绿置居」单位	21 700 ^[2]	11 300 ^[14]
— 其他资助出售单位	6 500 ^[2]	3 600 ^[2]
(2) 公屋申请的平均轮候时间（年）		
— 一般申请者	3	3 ^[15]
— 当中：长者一人申请者	2	2

注[13] 同时适用于房屋署员工提供的服务，以及物业管理服务公司 / 承办商提供的服务。

注[14] 四舍五入至最接近的百位数。

注[15] 虽然一般申请者的最新平均轮候时间已超过三年，但长远而言，房委会仍会继续致力达至一般申请者平均约三年获首次编配单位的目标。

主要成效指标	2021/22 年度 目标	2022/23 年度 目标
(3) 房屋署管理每个公屋单位平均每年所需费用(元)		
— 直接管理费用 ^[16]	7,260	7,300 ^[17]
— 维修费用 ^[18]	5,240	5,590 ^[19]
(4) 欠租率(%)		
— 住宅单位	低于 3.0	低于 3.0
— 商业楼宇	低于 2.5	低于 2.5
(5) 挤迫户 ^[20] 占公屋家庭总数的百分率(%)	低于 0.55	低于 0.55
(6) 空置率(%)		
— 公屋	低于 1.3	低于 1.3
— 商业楼宇(商铺)	低于 2.5	低于 2.5
(7) 翻新空置单位平均所需时间(日)	不超过 44	不超过 44
(8) 由其他部门进行地盘平整工程的一般公营房屋建设计划项目平均筹建时间(月)	60	60

注[16] 直接管理费用包含屋村层面所涉及单纯物业管理的直接薪酬和其他经常开支。

注[17] 2022/23 年度目标的费用增加，主要由于假设价格水平调整和物业管理支出增加。

注[18] 维修费用包含屋村层面所涉及的维修保养工程开支，以及从各间接成本中心分配的开支。

注[19] 2022/23 年度目标的费用增加，主要由于假设价格水平调整、小型维修工程和电梯及自动梯保养支出增加。

注[20] 挤迫户为居住密度每人少于 5.5 平方米室内楼面面积的家庭。

主要成效指标	2021/22 年度 目标	2022/23 年度 目标
(9) 接收楼宇时平均每个单位发现的瑕疵数目（项）	不超过 0.7	不超过 0.7
(10) 房委会建筑地盘意外率 ^[21] （每 1 000 名工人当中平均所发生的意外数目（宗））		
— 新工程合约	不超过 9.0	不超过 9.0
— 维修保养及改善工程合约	不超过 9.0	不超过 9.0
(11) 回应传媒查询(%)		
— 一般查询 （48 小时内回应）	95	95
— 须搜集详细资料始能回应的查询 （10 天内回应）	100	100
(12) 为每名员工所作的培训投资（元）	2,100	2,100
(13) 培训课程的整体成效评级（给予非常有效或以上的评级）(%)	85	85

注[21] 根据《工厂及工业经营条例》（第 59 章），须予呈报的意外，是指致命意外，或者导致伤者须放三天以上病假意外事故。房委会的一贯目标，是将致命意外的数目维持在零。

主要成效指标	2021/22 年度 目标	2022/23 年度 目标
(14) 耗纸量 (令) ^[22]	在运作环境相若的基础上， 较 2013/14 年度耗纸量少 4% ^[23]	每名员工的耗纸量维持 在与 2021/22 年度相若 的水平 ^[23]
(15) 可循环再造物品回收 量 (公吨)		主要成效指标将由 家居废物量取代
— 废纸	不少于 27 000	(人均每日(公斤)) 不超逾
— 铝罐	不少于 1 400	0.7
— 胶樽	不少于 1 800	
(16) 房委会总部耗水量 (立方米)	在运作环境相若的基础上， 较 2015/16 年度耗水量少 2.75% ^[24]	每名员工的耗水量维持 在与 2021/22 年度相若 的水平 ^[24]
(17) 办公室耗电量 (千瓦 小时)	在运作环境相若的基础上， 较 2018/19 年度耗电量少 0.5% ^[25]	在运作环境相若的基础 上，较 2018/19 年度耗 电量少 1.5% ^[25]

注[22] 500 张纸为一令。

注[23] 政府现时并无就各部门的办公室耗纸量订定节省目标。在过去六年，我们一直以 2013/14 年度为基准年自行订下耗纸量目标。为显示对环保更坚定的承担，我们建议由 2022/23 年度起，按年就此项主要成效指标订定目标，并每年就目标作出检视和修订。在 2022/23 年度，我们的目标是把每名员工的耗纸量维持在与 2021/22 年度相若的水平。

注[24] 政府现时并无就各部门的办公室耗水量订定节省目标。在过去四年，我们一直以 2015/16 年度为基准年自行订下耗水量目标。为显示对环保更坚定的承担，我们建议由 2022/23 年度起，按年就此项主要成效指标订定目标，并每年就目标作出检视和修订。在 2022/23 年度，我们的目标是把每名员工的耗水量维持在与 2021/22 年度相若的水平。

注[25] 政府于 2020 年 6 月公布新的「绿色能源目标」，在运作环境与 2018/19 年度（基准年）相若的基础上，在 2020/21 至 2024/25 年度将能源消耗量减少 6%。虽然我们力求达致政府所订目标，但较为谨慎的做法，是订定渐进目标，让省电措施见效。在运作环境相若的基础上，我们订定 2021/22 年度和 2022/23 年度的耗电量较 2018/19 年度分别减少 0.5% 和 1.5%。

主要成效指标	2021/22 年度 目标	2022/23 年度 目标
(18) 年内设计的住宅楼宇公用地方屋宇装备装置的平均耗能量（每年每平方米的千瓦小时）	不超过 23.5	不超过 23.5
(19) 每两个月举行的邮管咨委会会议（会议次数）	960	960