

5

主要成效指标



5. 主要成效指标

5.1 为评估和监察主要工作的成效，我们参考了委员于制定机构计划时所提出的意见及《2022年施政报告》，在2023/24年度采用了18项主要成效指标^[7]。这些主要成效指标的2022/23年度目标和2023/24年度目标列如下：

	2022/23 年度 目标	2023/24 年度 目标
(1) 提供的新单位数目 (个)		
— 公屋 / 绿置居单位	11 300 ^[8]	12 800 ^[8]
— 其他资助出售单位	3 600 ^[8]	200 ^[8]
(2) 公屋申请的平均轮候时间 (年) ^[9]		
— 一般申请者	3	3
— 当中：长者一人申请者	2	2

注[7] 同时适用于房屋署员工提供的服务，以及物业管理服务公司 / 承办商提供的服务。

注[8] 四舍五入至最接近的百位数。

注[9] 我们的即时目标是将轮候公屋的平均时间在六年的水平「封顶」，遏止平均轮候时间进一步上升。政府亦会推出「公屋综合轮候时间」指数(综合轮候时间)，反映一般申请者轮候传统公屋或「简约公屋」的综合轮候时间。考虑到新的「简约公屋」供应及传统公屋供应有所增加，假设新增的公屋一般申请者及每年可供编配给轮候人士的回收单位能维持在现有水平，「综合轮候时间」可望在2026/27年度跌至4.5年左右。

	2022/23 年度 目标	2023/24 年度 目标
(3) 采用「装配式设计」 (包括「组装合成」 建筑法)及其他先进 建筑技术为主要建筑 方法的招标房屋项目 数目	-	「装配式设计」 —所有项目 ^[10] 「组装合成」建筑法 —4个项目 ^[10]
(4) 采用「设计及建造」 采购模式招标的公营 房屋单位数目(个)	-	11 000 ^[11]
(5) 在分阶段落成安排下 提早落成的公营房屋 单位数目(个)	-	2 100 ^[12]
(6) 挤迫户 ^[13] 占公屋家 庭总数的百分率(%)	低于 0.55	低于 0.55
(7) 空置率(%)		

注[10] 《2022年施政报告》建议，所有在第一个五年期（2023/24至2027/28年度）的公营房屋项目必须采用「装配式设计」，当中包括在合适的项目采用「组装合成」建筑法。此外，在第二个五年期（2028/29至2032/33年度）须有不少于一半的公营房屋项目采用「组装合成」建筑法；其余项目亦必须采用「装配式设计」。根据最新的招标计划，在2023/24年度招标的所有项目均会采用「装配式设计」，其中四个项目会采用「组装合成」建筑法。房屋署会由2024/25年度起进一步选定更多「组装合成」建筑法项目，以达致《施政报告》所订的目标。

注[11] 正如《2022年施政报告》建议，房委会会在预计于第二个五年期（即2028/29至2032/33年度）落成的至少一半单位中采用「设计及建造」合约模式。根据最新的招标计划，在2023/24年度约有11 000个单位会以「设计及建造」模式招标。房屋署会由2024/25年度起进一步选定更多「设计及建造」项目，以达致《施政报告》所订的目标。

注[12] 《2022年施政报告》提出，房委会会以分阶段建屋方式，在未来五年加快落成约12 000个公屋单位，让市民提早约3至18个月上楼。

注[13] 挤迫户为居住密度每人少于5.5平方米室内楼面面积的家庭。

	2022/23 年度 目标	2023/24 年度 目标
— 公屋	低于 1.3	低于 1.3
— 商业楼宇（商铺）	低于 2.5	低于 2.5
(8) 翻新空置单位平均所需时间（日）	不超过 44	不超过 44
(9) 为有 40 个住宅楼层的公营房屋项目进行地基和上层结构工程的平均施工时间（月）	60	56 ^[14]
(10) 在 10 天内审理已完成占用许可证前期视察的新建筑项目快速占用许可证申请	-	100%
(11) 在 10 天内审理新建建筑项目的快速临时占用许可证申请	-	100%
(12) 审理全面采用预先认可标准设计 / 细节的新建筑项目计划时：		
— 在 15 天内审理首次呈交的计划	-	90%

注[14] 沿用多年的主要成效指标 BC59/2021(02)(亦即 HA1/2022 主要成效指标(8))是根据一幢有 40 个住宅楼层的标准公营房屋大厦从策划小组委员会批准到落成的筹建时间得出的，当中假设大厦直接建于地面上，以简单桩柱地基及在简单工地上兴建。经修订的主要成效指标是所有公营房屋项目进行地基和上层结构工程所需的平均施工时间，当中包括性质复杂的项目（例如在基座平台或地库提供大量福利、停车场及其他公共设施、土地和地质状况复杂、深桩地基等），但不包括涉及拆卸、工地平整或净化工程的项目；或楼高超过 40 层的住宅大厦。

	2022/23 年度 目标	2023/24 年度 目标
— 在 10 天内审理修 订的计划	-	90%
(13) 与房委会辖下公共屋 邨持份者进行联合清 洁行动次数	-	不少于 500
(14) 房委会建筑地盘意外 率 ^[15] (每 1 000 名工人当 中平均所发生的意外 数目(宗))		
— 新工程合约	不超过 9	不超过 8
— 维修保养及改善 工程合约	不超过 9	不超过 8
(15) 合理运用公屋资源		不少于
— 在富户政策下的 两年周期内审核 入息及资产申报 表(份)	-	450 000
— 每年深入调查个 案(户)	-	10 000
(16) 为每名员工所作的培 训投资(元)	2,100	2,100

注[15] 根据《工厂及工业经营条例》(第 59 章), 须予呈报的意外, 是指致命意外, 或者导致伤者须放三天以上病假的外事事故。房委会的一贯目标, 是将致命意外的数目维持为零。

	2022/23 年度 目标	2023/24 年度 目标
(17) 耗纸量（令） ^[16]	每名员工的耗纸量维持在与 2021/22 年度相若的水平	每名员工的耗纸量维持在与 2022/23 年度相若的水平 ^[17]
(18) 房委会总部耗水量（立方米）	每名员工的耗水量维持在与 2021/22 年度相若的水平	每名员工的耗水量维持在与 2022/23 年度相若的水平 ^[18]

注[16] 500 张纸为一令。

注[17] 政府现时并无就各部门的办公室耗纸量订定节省目标。在 2023/24 年度，我们的目标是把每名员工的耗纸量维持在与 2022/23 年度每名员工的实际耗纸量相若的水平。

注[18] 政府现时并无就各部门的办公室耗水量订定节省目标。在 2023/24 年度，我们的目标是把每名员工的耗水量维持在与 2022/23 年度每名员工的实际耗水量相若的水平。