



香港房屋委員會 工地安全研討會2008 香港安健屋邨確認計劃



袁志明
2008年7月10日



創建 安全及健康的屋邨 環境

- 一九九七年五月生效的《職業安全及健康條例》，把工作安全健康保護網延伸至絕大部份行業，包括屋邨管理行業。
- 屋邨管理工作與其相關之建造和保養工程的職業安全健康亦受此條例所監管。
- 屋邨應推行安全管理制度，以保障屋邨管理的員工、居民及訪客的安全健康。
- 一個安全健康的屋邨環境可培養市民良好安全健康意識，推動安全文化有深遠意義。



安健屋邨的概念



「安健屋邨」的概念衍生於「安全社區」計劃

- ◆ 「安全社區」－世界衛生組織的主要推廣項目，是推廣工作安全的嶄新概念，旨在社區層面建立安全文化。
- ◆ 透過各社區領袖、社會服務機構從業員、大小企業的僱主、僱員及安全專業人員等，自發性地組織起來，集結力量，各施所長，投入建設本身居住及工作的社區。



安健屋邨的概念



「安健屋邨」的概念衍生於「安全社區」計劃

- ◆ 著眼於屋邨（包括公共及私人屋苑）內工作和居住環境對安全健康的重要性
- ◆ 致力從社區層面改善屋邨的安全健康意識
- ◆ 促進屋邨、居民與社區之間的聯繫和合作
- ◆ 為屋邨內的服務員工及居民提供一個安全、健康及和諧的工作及居住環境

註：根據世界衛生組織統計，每年全球有500多萬人因傷死亡（約10%死亡原因），數目預計會繼續攀升，基於交通意外、暴力罪案等都有增加趨勢。



安健屋邨的概念



- ◆ 職安局與世界衛生組織簽署結盟，成為全球第6個安全社區支援中心，致力推動香港及鄰近地區的工作安全文化。
- ◆ 香港現有6個已獲世衛確認的安全社區。
 - ◆ 屯門 (2003年3月)
 - ◆ 葵青 (2003年3月)
 - ◆ 大埔 (2005年10月)
 - ◆ 荃灣 (2006年6月)
 - ◆ 深水埗 (2006年11月)
 - ◆ 東涌 (2006年11月)





推行**安健**屋邨的**需要**和**效益**

- 履行職安健法例/社會責任的要求；
- 透過**制度化**管理，有效管控屋邨中各種活動，締造安健環境給居民及員工；
- 提高工作效率和降低營運成本；
- 建立良好聲譽，促進整體管理質素。





安健屋邨政策及承諾

高爾物業管理有限公司「高爾」承諾採取一切有效措施及在合理可行的範圍內確保所有僱員在安全及健康環境下施工，避免不安全情況出現，危害僱員、居民及訪客的安全及健康。職業安全及健康乃「高爾」的優先目標，並承諾職業安全及健康例實管理成為本公司管理的重要部分。

「高爾」於一九九八年成立安全委員會，並每月舉行一次會議，為確保安全委員會能有效運作，本人現出任職業安全及健康管理委員會主席，負責策劃、計劃、監督、組織、發展及改善職業安全及健康事宜。各物業經理被委任後，均有責任由職業安全及健康委員會會議，並對職業安全及健康事宜作出討論及回應。與此同時，各物業經理均有責任統籌各物業的安全及健康委員會，以履行安全及健康例實計劃的內容，各中層管理層及僱員工被委任後均有責任出席各物業安全及健康委員會會議。

除成立職業安全及健康管理委員會外，為提高安全管理質素，「高爾」已成立安全管理系統，並執行安全審核、進行收集、評估及核對安全管理制度的效率、效能及可靠性，並承諾透過審核結果作出持續的改善。

為提高僱員的安全及健康意識，「高爾」承諾提供適當的安全及健康訓練給予所有僱員，使各僱員於工作時均採取正確的態度及安全預防措施等。同時，各物業經理及僱員均有責任聽從公司指示接受安全及健康訓練。

為防止意外發生，「高爾」承諾採取一切有效措施及在合理可行的範圍內訂立控制措施，消除有關的危害（包括第三者）。職業安全及健康委員會必須定期檢討防止意外策略，以確保所有僱員在安全健康的環境下施工。此外，將請閱之安全顧問作出定期的安全視察，就安全及健康事宜作出建議。各物業經理及僱員均有責任及義務協助「高爾」履行職業安全及健康事務，並提出相關的改善建議，從而建立安全文化，使各僱員、居民及訪客於任何時間都能安全及健康地工作及生活。

「高爾」承諾符合所有職安法例、規章、同意遵守事項和內部標準的規定，並採取一切有效的措施及在合理可行的範圍內訂立控制措施，使2007年的工傷意外數字削減低10%。

本安健屋邨政策在有需要時會諮詢員工及居民，並最少每年進行檢討一次，更新版本將展示於各部門及屋邨大堂內，以便各員工及居民能參閱本政策的詳細內容。



總經理
梁少波

2007年1月1日

MANAGEMENT SERVICES LTD.

SAFETY MANAGEMENT MANUAL

DOCUMENT NO. : SMM-01

SMM ISSUE NO. : 1

SMM ISSUE
REVISION NO. : D

EFFECTIVE DATE : June 1, 2004

TOTAL PAGES : 38 (INCLUDING THIS PAGE)

ENDORSED BY :  DATE: 1.6.04

APPROVED BY :  DATE: 1.6.04



CONTROL STAMP

ALL CONTROL COPIES BEAR A RED
CONTROL STAMP. PLEASE REFER ONLY
TO A CONTROL COPY.

Safe and Healthy Estate Management System

System/Module	Responsible Officer
1. Safety Management System	SMM-01
2. Health Management System	SMM-02
3. Environmental Management System	SMM-03
4. Quality Management System	SMM-04
5. Financial Management System	SMM-05
6. Human Resource Management System	SMM-06
7. Information Management System	SMM-07
8. Legal Management System	SMM-08
9. Compliance Management System	SMM-09
10. Risk Management System	SMM-10
11. Incident Management System	SMM-11
12. Investigation Management System	SMM-12
13. Corrective Action Management System	SMM-13
14. Preventive Action Management System	SMM-14
15. Training Management System	SMM-15
16. Communication Management System	SMM-16
17. Consultation Management System	SMM-17
18. Review Management System	SMM-18
19. Improvement Management System	SMM-19
20. Emergency Management System	SMM-20
21. Disaster Management System	SMM-21
22. Business Continuity Management System	SMM-22
23. Crisis Management System	SMM-23
24. Reputation Management System	SMM-24
25. Stakeholder Management System	SMM-25
26. Supplier Management System	SMM-26
27. Customer Management System	SMM-27
28. Community Management System	SMM-28
29. Government Management System	SMM-29
30. Media Management System	SMM-30
31. Public Relations Management System	SMM-31
32. Marketing Management System	SMM-32
33. Sales Management System	SMM-33
34. Distribution Management System	SMM-34
35. Logistics Management System	SMM-35
36. Inventory Management System	SMM-36
37. Procurement Management System	SMM-37
38. Contract Management System	SMM-38
39. Dispute Management System	SMM-39
40. Litigation Management System	SMM-40
41. Arbitration Management System	SMM-41
42. Mediation Management System	SMM-42
43. Conciliation Management System	SMM-43
44. Reconciliation Management System	SMM-44
45. Settlement Management System	SMM-45
46. Enforcement Management System	SMM-46
47. Execution Management System	SMM-47
48. Distribution Management System	SMM-48
49. Delivery Management System	SMM-49
50. Receipt Management System	SMM-50
51. Issuance Management System	SMM-51
52. Transfer Management System	SMM-52
53. Assignment Management System	SMM-53
54. Delegation Management System	SMM-54
55. Authorization Management System	SMM-55
56. Approval Management System	SMM-56
57. Consent Management System	SMM-57
58. Agreement Management System	SMM-58
59. Understanding Management System	SMM-59
60. Assent Management System	SMM-60
61. Acquiescence Management System	SMM-61
62. Compliance Management System	SMM-62
63. Conformity Management System	SMM-63
64. Correspondence Management System	SMM-64
65. Consistency Management System	SMM-65
66. Coherence Management System	SMM-66
67. Coherence Management System	SMM-67
68. Coherence Management System	SMM-68
69. Coherence Management System	SMM-69
70. Coherence Management System	SMM-70



2006/12/24



風險評估總匯 (Summary of Hazard Identification and Risk Assessment)

物業： 鯉安苑

制表人(Site I/C)： 吳耀成

日期： 01-01-2007

(安全經理)： 楊木樟

編號	地點	活動 / 事項	危害	危害情況	受影響人仕 / 設施 / 物品	嚴重性 C	持久性 E	頻率 F	風險 R = C x E x F	控制措施	備註	負責人 (控制措施)	審核編號
1	本屋苑	清潔人員清理大廈通道	體力過度 絆倒	工作人員清理大廈通道時被雜物絆倒	清潔工人	4	3	3	36	- 工作人員配戴個人裝備，如手套等 - 暫停活動並清理 - 安排清潔人員清潔 - 盡量使用工具代替人力搬運，如手推車	- 持續改善 - 推廣安全文化	Property Assistant	16 (4/2/2)
2	本屋苑	在大堂進行日常清潔時令行人絆倒	地面濕滑	地盤令行人滑倒受傷	住戶及員工	4	3	2	24	- 指定專人清理大堂 - 清潔時擺放告示牌及封鎖範圍 - 通知特別居民及業主 - 安排人員在場指引行人	- 加強員工安全意識	Property Assistant	16 (4/2/2)
3	本屋苑	維修樓梯扶手	樓梯扶手 中斷或鬆動	居民及訪客滑倒受傷	居民及訪客	4	3	2	24	- 指定專人清理樓梯 - 清理人員定期巡查	- 安排專人於 CCTV 監察 - 安排保安人員巡邏時留意 - 通知居民	Security Staff, Property Assistant	16 (4/2/2)
4	本屋苑	用高壓水柱清洗外牆	高水壓下 工作	工作人員被高壓水柱擊中	工作人員	5	4	2	40	- 確保有關工人有安全防護 - 應向高壓水柱工作時工人 - 監督工人配戴安全設備	- 加強員工安全意識	Property Assistant	17 (5/3/1)
5	樓宇	存放及搬運化學品	儲存及搬運 化學品不當	存放及搬運不當造成火警	工作人員	5	3	2	30	- 安排專人搬運及存放化學品 - 應向高壓水柱工作時工人 - 監督工人配戴安全設備	- 加強員工安全意識	Property Assistant	20 (5/3/2)



Regional I/C







安健屋邨確認計劃



安健屋邨確認計劃對像

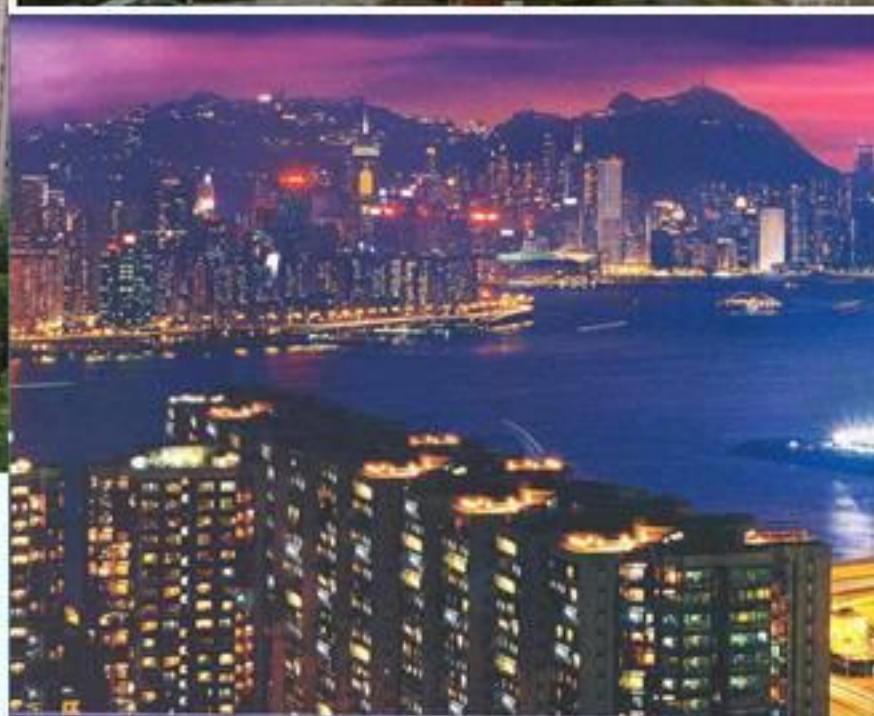
- 私人屋苑
- 公共屋邨
- 房委會管理

超過68萬公屋單位

- 為200多萬人提供居所
(1/3香港人口以上)



香港房屋委員會









安健屋邨管理制度



「安健屋邨管理制度」是一個透過計劃、發展、實施、量度及檢討程序來完善安健管理的制度，以確保管理人員、住客及訪客的安全及健康。

1. 計劃

初步狀況檢討、初步危害分析

2. 發展

安健屋邨政策及目標、安全及健康計劃書

3. 實施

資源分配、訓練、資訊傳達等

4. 量度

監控表現是否達到擬定目標並跟進不足之處

5. 檢討

定期的檢討制表及數
現、內在的變
外等在的變數



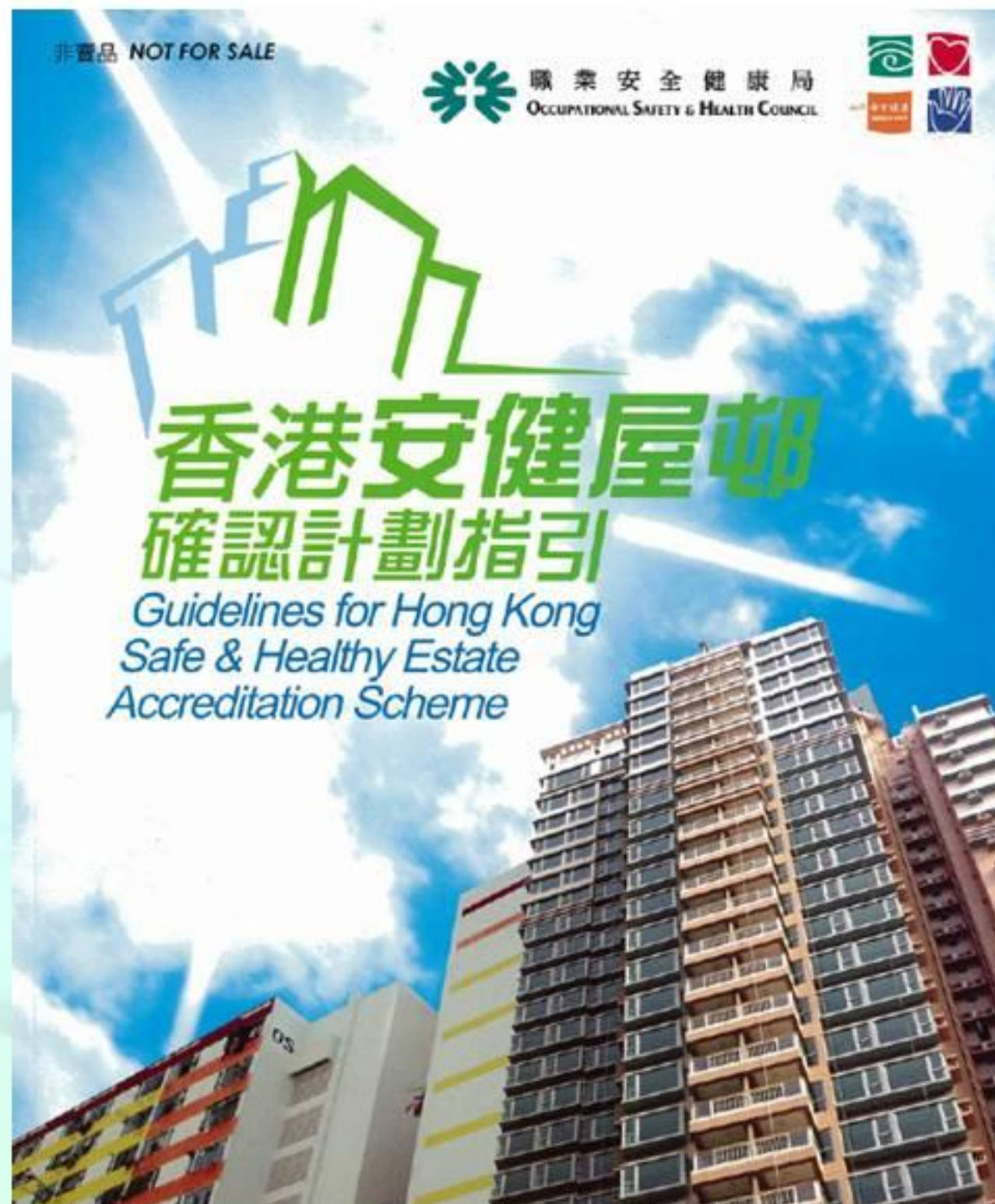
安健屋邨管理制度元素



1. 安健屋邨的政策
2. 安健屋邨的架構組織
3. 安健屋邨的教育及培訓
4. 工作的危害分析
5. 安健屋邨的安全及健康規則及指引
6. 危害視察計劃
7. 安全及健康委員會及社區關係
8. 安健屋邨推廣計劃
9. 個人防護裝備計劃
10. 健康保護計劃
11. 消除及控制危害計劃
12. 意外或事故的報告及調查
13. 緊急應變計劃
14. 承判商之挑選、評核及控制



香港安健屋確認計劃指引



http://www.oshc.org.hk/popup_2/guidelines_sheas08c.pdf



確認評核



- 實地觀察
- 會面訪問
- 審閱證明顯示現行的安健管理制度：
 - 安全及健康計劃書
 - 管理制度的文件存檔
 - 現行的監測系統
 - 改善行動的執行記錄





香港安健屋邨確認計劃 確認級別



➤ 卓越 安健屋邨

表示屋邨已完成計劃、發展及實施安健屋邨管理制度。
經評核後，表現成績達 **85%** 或以上



➤ 傑出 安健屋邨

表示屋邨已完成計劃、發展及實施安健屋邨管理制度。
經評核後，表現成績達 **75%** 或以上



➤ 良好 安健屋邨

表示屋邨已完成計劃、發展及實施安健屋邨管理制度。
經評核後，表現成績達 **65%** 或以上

各級別證書有效期為5年



結語

「**安健屋邨**」計劃能促進 **屋邨管理公司**、**業主組織**、**居民** 與 **社區** 之間的聯繫和合作，致力為屋邨內的居民、服務員工甚至訪客締造安全、健康及和諧的環境。





聯絡我們



- 有興趣者，請填妥所需表格，傳真至職安局(Fax: 2739 9779)或電郵至 shestate@www.oshc.org.hk

- 職安局安健屋邨確認計劃歡迎大家就此題目聯絡我們，希望全港屋邨一同參與，共建本地安全文化。



職業安全健康局誠意邀請全港的屋邨（包括公共屋邨及私人屋苑）參與「香港安健屋邨確認計劃」。

The Council would like to invite all estates (include public estates and private estates) to participate in the "Hong Kong Safe & Healthy Estate Accreditation Scheme".

香港安健屋邨確認計劃申請表格 Application Form - Hong Kong Safe & Healthy Estate Accreditation Scheme

屋邨名稱
Name of Estate: _____

屋邨類別
Nature of Estate: ☐ 公共屋邨 Public Housing Estate ☐ 私人屋苑 Private Residential Estate
☐ 其他 Others _____

屋邨地址
Address of Estate: _____

屋邨管理公司
Name of Estate Management Company: _____

聯絡電話
Contact Tel. No.: _____ 傳真
Fax No.: _____

電郵
Email: _____

聯絡人姓名
Name of Contact Person(s): _____ 職位
Post(s): _____

申請人簽署
Signature of Applicant: _____ 日期
Date: _____

• 申請確認計劃費用全免 Application for the accreditation scheme is free of charge.

請將申請表格以傳真方式交回職業安全健康局羅建芬小姐或袁志明先生收（傳真：2739 9779）
Completed application form should be faxed directly to Occupational Safety and Health Council
(Attn: Ms. Zoe Siu / Mr. Jimmy Yuen ; Fax: 2739 9779)



謝謝!

