

**2024 專上學生暑期實習計劃**  
**房屋署**

(二零二四年度的每月實習津貼為 11,200 元)

**入職條件：**

- (1) 申請人必須為香港特別行政區永久性居民；
- (2) 申請人必須為修讀專上院校全日制課程的學生；以及符合**附錄 I** 訂明的條件。

**主要職責：**請參閱**附錄 I**。

**工作地點：**請參閱**附錄 I**。

**聘任期：**請參閱**附錄 I**。

**申請手續：**

在本港專上院校就讀的學生，須經所屬院校的學生事務處／就業輔導中心遞交申請。請留意所屬院校訂出的截止報名日期。

在海外專上院校就讀的學生，須填妥**申請書**（**附錄 II**），連同證明其學生身分的文件，在**截止申請日期當天或之前**（詳情請參閱**附錄 I**），透過傳真或電郵（請參閱**附錄 I**）送交以下地址。請在申請書上清楚標明有關的職位編號。

不完整的申請書或未能提供證明文件的申請將不獲考慮。所有提供的資料會絕對保密。申請人的個人資料只會用於招聘工作有關的事宜上。如申請人於二零二四年六月廿四日前未獲邀參加面試，則可視作已經落選。

**地址：**請參閱**附錄 I**

**查詢電話／傳真：**請參閱**附錄 I**

**2024年專上學生暑期實習計劃的聘任事宜****房屋署**

職位編號	暫定聘任期	修讀課程 / 學科 修讀年級	主要職責 / 工作性質	所需經驗、知識 和技能	工作地點
DCD/SI/A	2024年 6月至8月 (三個月)	建築學學士學位 年級： 已完成大學一年級課程及並非2024年的應屆畢業生	(a) 協助建築師擬備公共房屋發展的工程計劃設計和詳細設計圖則； (b) 協助建築師在圖則繪製方面，與專業服務供應商作出協調，並監管供應商的工作進度以達致客戶要求； (c) 協助建築師準備匯報用圖片和文件予房屋委員會內部委設計審批；及 (d) 擔任其他由建築師所指派的工作。	申請人須熟悉電腦應用，並操流利粵語和英語。需懂 Microsoft Office、AutoCAD、建築信息模擬軟件 (BIM)、3D rendering 和 Photoshop 的基本應用。	香港房屋委員會 總部

請把申請書 ( 附錄II ) 填妥，然後遞交：

地址：九龍何文田佛光街 33 號香港房屋委員會總部第三座十一樓建築設計組(一)

電郵：ric.che@housingauthority.gov.hk

電話：(852) 2129 3437

傳真：(852) 2129 3493

聯絡人：謝煥強先生，首席技術主任(建築設計)(1)

截止申請日期：二零二四年三月二十二日

**2024年專上學生暑期實習計劃的聘任事宜**  
**房屋署**

職位編號	暫定聘任期	修讀課程 / 學科 修讀年級	主要職責 / 工作性質	所需經驗、知識 和技能	工作地點
DCD/SI/BS/1	2024年 6月至8月 (三個月)	屋宇裝備 / 電機 / 機械工程學士學位  年級： 已完成大學一年級課程及並非2024年的應屆畢業生	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助屋宇裝備工程師執行下述工作：               <ol style="list-style-type: none"> <li>(a) 為公共房屋項目設計屋宇裝備；</li> <li>(b) 整理及分析在公共房屋收集的用電數據；</li> <li>(c) 研究建造業議會碳評估工具內物料數據應用在公共房屋項目的可行性；</li> <li>(d) 進行光伏發電系統提升研究；</li> <li>(e) 提升公共房屋照明控制系統的能源效益及使用方便性；</li> <li>(f) 進行水泵系統應用有物聯網功能的可試點項目；及</li> <li>(g) 進行有關升降機及自動梯安裝的創新與科技的研究。</li> </ol> </li> <li>2. 擔任其他屋宇裝備工程師所指派的工作。</li> </ol>	申請人須熟悉電腦應用，並操流利粵語和英語。如懂 Microsoft Office、AutoCAD/MicroStation 和Photoshop 基本應用則更佳。	香港房屋委員會總部

請把申請書（附錄II）填妥，然後遞交：

地址：九龍何文田佛光街33號房屋委員會總部第一座八樓 屋宇裝備組(二)  
 電郵：conniewy.fung@housingauthority.gov.hk  
 電話：(852) 2761 5488  
 傳真：(852) 2761 7622  
 聯絡人：馮蔚怡女士，屋宇裝備工程師(18)  
 截止申請日期：二零二四年三月二十二日

2024年專上學生暑期實習計劃的聘任事宜房屋署

職位編號	暫定聘任期	修讀課程 / 學科 修讀年級	主要職責 / 工作性質	所需經驗、知識 和技能	工作地點
DCD/SI/GE	2024年 6月至8月 (三個月)	土木工程學士學位 年級： 已完成大學一年級課程及並非2024年的應屆畢業生	協助土力工程師：  (a) 進行土力工程和地質資料搜集；  (b) 建立用作設計分析的地質模型；及  (c) 進行土力工程設計和以電腦協助計算。	申請人須完成至少一科土力工程科目；及具有良好中、英語文能力。	香港房屋委員會 總部

請把申請書 ( 附錄II ) 填妥，然後遞交：

地址 : 九龍何文田佛光街33號香港房屋委員會總部第3座9樓 土力工程組(二)  
 電郵 : [hanglung.sum@housingauthority.gov.hk](mailto:hanglung.sum@housingauthority.gov.hk)  
 電話 : (852) 2129 3037  
 傳真 : (852) 2768 7465  
 聯絡人 : 沈行龍先生，土力工程師(13)  
 截止申請日期 : 二零二四年三月二十二日

**2024年專上學生暑期實習計劃的聘任事宜**  
**房屋署**

職位編號	暫定聘任期	修讀課程 / 學科 修讀年級	主要職責 / 工作性質	所需經驗、知識 和技能	工作地點
EMD/SI/LA	2024年 6月至8月 (三個月)	園境學碩士學位或 學士學位  年級： 已完成大學一年級 課程及並非2024年 的應屆畢業生	(a) 協助園境師擬備公共房屋發展及 休憩用地的工程計劃設計、詳細設 計和招標圖則；  (b) 協助園境師統籌施工圖則；  (c) 協助園境師製備綠化工作資料庫； 及  (d) 擔任其他由園境師所指派的工作。	申請人須熟悉電腦應 用，並操流利粵語和英 語。如 懂 Microsoft Office、AutoCAD、 Photoshop 和建築信息 模擬軟件的基本應用則 更佳。	香港房屋委員會 總部

請把申請書 ( 附錄II ) 填妥，然後遞交：

地址 : 九龍何文田佛光街33號香港房屋委員會總部第一座八樓園林設計組  
 電郵 : sunnyhoyin.chan@housingauthority.gov.hk  
 電話 : (852) 2761 7577  
 傳真 : (852) 2761 7900  
 聯絡人 : 陳昊彥先生，園境師(11)  
 截止申請日期 : 二零二四年三月二十二日

## 2024年專上學生暑期實習計劃的聘任事宜

房屋署

職位編號	暫定聘任期	修讀課程 / 學科 修讀年級	主要職責 / 工作性質	所需經驗、知識 和技能	工作地點
DCD/SI/SE	2024年 6月至8月 (三個月)	土木工程 / 結構工程學 士學位  年級： 已完成大學一年級課程及並非2024年的應屆畢業生	(a) 協助結構工程師擬備公共房屋發展的工程計劃設計、詳細設計和招標圖則；  (b) 協助結構工程師統籌施工圖則；  (c) 透過結構工程電腦程式製作結構模型以作分析和設計用途；  (d) 進行結構設計和計算；及  (e) 擔任其他由結構工程師所指派的工作。	申請人須熟悉電腦應用，並操流利粵語和英語。如懂Microsoft Office 和結構工程電腦程式更佳。	香港房屋委員會 總部

請把申請書 ( 附錄II ) 填妥，然後遞交：

地址 : 九龍何文田佛光街33號香港房屋委員會總部第二座八樓 結構工程組(發展及建築)  
 電郵 : pingyiu.wong@housingauthority.gov.hk  
 電話 : (852) 2761 5239  
 傳真 : (852) 2761 5670  
 聯絡人 : 黃秉耀先生，結構工程師/175  
 截止申請日期 : 二零二四年三月二十二日

2024年專上學生暑期實習計劃的聘任事宜房屋署

職位編號	暫定聘任期	修讀課程 / 學科 修讀年級	主要職責 / 工作性質	所需經驗、知識 和技能	工作地點
DCD/SI/SH	2024年 6月至8月 (三個月)	環境、職業安全及健康 榮譽理學士學位  年級： 已完成大學一年級課程及並非2024年的應屆畢業生	(a) 協助專業人員籌備安全推廣活動；  (b) 協助到訪工地以推廣安全訊息；  (c) 協助專業人員核對安全推廣活動的錄影字幕及影片；及  (d) 擔任其他由專業人員所指派的工作。	申請人須熟悉電腦應用，並操流利粵語和英語。如懂Microsoft Office和Photoshop的基本應用則更佳。	香港房屋委員會 總部

請把申請書（附錄II）填妥，然後遞交：

地址：九龍何文田佛光街33號香港房屋委員會總部第三座十二樓工地安全及健康小組  
 電郵：timothy.lau@housingauthority.gov.hk  
 電話：(852) 2129 8057  
 傳真：(852) 2129 3390  
 聯絡人：劉賜添先生，定期安全大使/1  
 截止申請日期：二零二四年三月二十二日

**2024年專上學生暑期實習計劃的聘任事宜**  
**房屋署**

職位編號	暫定聘任期	修讀課程 / 學科 修讀年級	主要職責 / 工作性質	所需經驗、知識 和技能	工作地點
DCD/SI/UP	2024年 6月至8月 (三個月)	城市規劃碩士學位或學士學位  年級： 已完成大學一年級課程及並非2024年的應屆畢業生	(a) 協助地區和項目規劃工作； (b) 協助進行地盤潛力研究； (c) 協助進行全港性和策略性政府研究，以及其他規劃研究（視乎情況而定）； (d) 協助進行專案研究和其他任務（視乎情況而定）；及 (e) 向規劃組提供支援和協助（視乎情況而定）。	申請人須熟悉電腦應用、操流利粵語和英語，並具備良好中文和英文書寫能力。如懂地理信息系統的基本應用則更佳。	香港房屋委員會 總部

請把申請書（附錄II）填妥，然後遞交：

地址：九龍何文田佛光街33號香港房屋委員會總部二座十樓規劃組(一)  
 電郵：alicecy.wong@housingauthority.gov.hk  
 電話：(852) 2761 5316  
 傳真：(852) 2761 5870  
 聯絡人：黃忠瑩女士，規劃師(32)  
 截止申請日期：二零二四年三月二十二日



**2024年專上學生暑期實習計劃的聘任事宜**  
**房屋署**

職位編號	暫定聘任期	修讀課程 / 學科  修讀年級	主要職責 / 工作性質	所需經驗、知識  和技能	工作地點
EMD/SI/MS	2024年 7月至8月 (兩個月)	測量學學士學位  年級： 已完成大學一年級課程及並非2024年的應屆畢業生	協助屋宇保養測量師處理以下工作： (a) 研究保養維修記錄及擬備維修方案； (b) 進行狀況勘察，找出現有建築瑕疵； (c) 到地盤視察及監察保養維修／改善工程的進度； (d) 審核擬用物料、測試報告、品質控制措施等是否符合規定； (e) 工地工程竣工時進行檢查；以及 (f) 合約管理。	申請人須熟悉不同電腦應用系統，能操流利粵語和英語。懂 Microsoft Office的基本應用更佳。	房屋署區域物業管理辦事處，或其他分區保養辦事處

<p>地址</p> <p>電郵</p> <p>查詢</p> <p>截止申請日期</p>	<p>： 屋宇保養測量師／觀塘 東九龍區域物業管理辦事處 九龍牛頭角振華道22號振華苑二樓</p> <p>： chim.lo@housingauthority.gov.hk</p> <p>： 電話：(852) 2751 4528／傳真：(852) 2755 4615（盧志文先生）</p> <p>： 二零二四年三月二十二日</p>
---	---

**2024年專上學生暑期實習計劃的聘任事宜**

**房屋署**

職位編號	暫定聘用期	優先考慮的學科／課程 ／在學院修讀的年級	主要職責／工作性質	所需經驗、知識和技能	工作地點
EMD/SI/BS/2	2024年 6月中至8月中 (兩個月)	屋宇裝備/ 電機/ 機械 工程學士學位  年級： 已完成大學一年級課程 及並非2024年的應屆畢業生	(a) 協助屋宇裝備工程師:- - 執行屋宇裝備維修及改善工程方面所需的任務; - 收集反饋及要求; - 在監督下進行數據分析; - 草擬評估報告。  (b) 擔任其他屋宇裝備工程師所指派的工作。	申請人須熟悉電腦應用，並操流利粵語和英語。如懂 Microsoft Office、AutoCAD/ MicroStation 和 Photoshop 基本應用則更佳。	香港房屋委員會總部或其他區域管理辦公室

請把申請書（附錄 II）填妥，然後遞交：

地址：九龍何文田佛光街 33 號香港房屋委員會總部第一座五樓支援服務第一組  
 電郵：tszkong.yeung@housingauthority.gov.hk  
 電話：(852) 2761 5333  
 傳真：(852) 2761 7624  
 聯絡人：楊子江先生，屋宇裝備工程師(屋宇裝備管理小組三) (署理)  
 截止申請日期：二零二四年三月二十二日

**香港特別行政區政府專上學生暑期實習計劃申請書**  
**Application Form for Post-Secondary Student Summer Internship Programme**  
**in the Government of the Hong Kong Special Administrative Region**

**備註 Notes:**

- (a) 申請人必須就每一個申請的實習空缺填寫一份申請書。 Applicant should complete one application form for each intern vacancy in the Government.
- (b) 請用黑色/藍色墨水筆或原子筆，以正楷填寫申請書。 Please complete the form in block letters and in black or blue ink.
- (c) 申請人須提供正確資料。遞交申請書後，如申請書內所提供的資料（包括你的香港特別行政區永久性居民的身分）有任何更改，你必須通知招聘部門負責人員。 Please ensure that the information provided is accurate. You are required to notify the subject officer of the recruiting department if there are any subsequent changes to the information provided, including any change to your permanent resident status of the Hong Kong Special Administrative Region, after submission of the application form.
- (d) 申請人如未能提供所需的資料，申請書可能不獲受理。 Your application may not be considered if you fail to provide the requested information.
- (e) 申請人所提供的資料，將用於與本實習計劃有關的招聘工作以及其他與僱用有關的事宜上。 The information provided will be used for recruitment relating to this programme and other employment-related purposes.
- (f) 遞交申請書後，如欲更改或查詢個人資料，請與招聘部門負責人員聯絡。 For correction of or access to personal data after submission of the application form, please contact the subject officer of the recruiting department.

申請人編號

Candidate No.

(只供有關部門填寫 Official use only)

申請實習空缺名稱 Title of Intern Vacancy Applied For	政策局／部門及組別 Bureau/Department (Division/Section)
--	--

**A部 Section A****個人資料 Personal Particulars**

姓名 Name	_____	(中文 Chinese)	_____	(英文 English)
香港身分證號碼 Hong Kong Identity Card Number	_____	性別 Sex	男 Male <input type="checkbox"/>	女 Female <input type="checkbox"/>
你是否香港特別行政區永久性居民? Are you a permanent resident of the Hong Kong Special Administrative Region?		是 Yes <input type="checkbox"/>	否 No <input type="checkbox"/>	
聯絡電話 Contact telephone number	_____	電郵地址 E-mail address	_____	
地址 Address	_____			

**在香港居留時間 (請按日期先後填寫) Length of Residence in Hong Kong (with dates in chronological order)**

由 (月/年) From (Month/Year)	至 (月/年) To (Month/Year)	期間 Duration
_____	_____	_____
_____	_____	_____
合計 Total		_____

**學歷 (按考獲資格的日期順序列出) Academic Attainment (in chronological order)**

學院/頒發機構 (例如：香港考試及評核局) Institute/Issuing Authority (e.g. Hong Kong Examinations and Assessment Authority)	頒發日期 (日/月/年) Date Issued (DD/MM/YYYY)	學歷 (例如：香港中學文憑考試) Qualifications (e.g. Hong Kong Diploma of Secondary Education Examination)	及格科目及成績 (例如：成績等級、及格、良好、 榮譽學位等級、主修、副修科目等) Subjects Passed and Level Attained (e.g. Grade, Pass, Credit, Class, Division, Major, Minor, etc.)

教育程度 (按接受教育日期順序列出) Education (in chronological order)				
曾經/現正就讀的學校、學院、大學 Schools, Colleges, Universities, etc. Attended/Attending	學系/主修學科 Faculty/Major Area of Study	課程名稱及就讀班級 Course and Year of Study	就讀日期(月/年)Date (MM/YYYY)	
			由From	至To

工作經驗 (包括暑期工和兼職) (請按任職日期順序列出) Work Experience (including summer employment & part-time jobs) (in chronological order)		
公司名稱 Name of Company	職位 Position Held	工作性質 Nature of Work

特別技能及知識 (例如：電腦操作) Special Skills and Knowledge (e.g. computing knowledge)

課外活動 (例如：學生會) (可選擇是否填寫) Extra-Curricular Activities (e.g. Student Union) (Optional)

**B部 (可選擇是否填寫) Section B (Optional)**

你是否殘疾人士? Are you a candidate with disability? 是 Yes  否 No

如為殘疾人士, 請註明殘疾性質及程度, 以及在參加面試時是否需要特別的安排 -  
If yes, please indicate nature and degree of disability and specify whether you need special arrangement for attending an interview, if any -

(註Note: 政府遴選時對殘疾人士及其他申請人一視同仁。申請人如需獲得為殘疾人士而設的聘任相關安排, 有關部門可能要求提交醫生證明其為殘疾人士。Candidates with disabilities are considered on equal terms with other applicants. The Government may require medical proof of their disability if candidates wish to make use of the appointment arrangements applicable to candidates with disabilities.)

**C部 Section C**

本人明白倘若故意在填寫本申請書時虛報資料或隱瞞重要事實, 或未有在申請書內所提供資料已作更改後通知招聘部門, 可令本人喪失獲政府錄用的資格; 即使已獲政府錄用, 亦可遭終止聘用。 I understand that if I wilfully give any false information or withhold any material information in this application form, or fail to notify the recruiting department any subsequent change of information provided, it will render me liable to disqualification for employment by the Government or termination of employment, if already employed by the Government.

本人同意政府可就本實習計劃有關的招聘工作以及僱用有關的事宜, 及為核實上述資料而進行必要的查詢。本人授權所有政府部門及其他組織或機構可就這些查詢, 透露任何有關的紀錄及資料。 I consent to the Government making any necessary enquiries for purposes relating to this programme and employment with the Government and for the verification of the information given above. I authorise all government departments and other organizations or agencies to release any record or information as may be required for these enquiries.

本人明白並同意, 如有需要, 上述資料會送交獲授權處理有關資料的政府部門及其他組織或機構, 用以進行與政府招聘工作及僱用有關的事宜。 I understand and accept that the information given above will be provided to government departments and other organizations or agencies authorized to process the information for purposes relating to recruitment by and employment with the Government.

日期Date

簽署Signature